

*ZASADY PRZEPROWADZANIA
KONKURSÓW DLA UCZNIÓW
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4
IM. JANA PAWŁA II
W DZIAŁDOWIE*

ZASADY PRZEPROWADZANIA KONKURSÓW DLA UCZNIÓW

SP nr 4 w Działdowie

Podstawa prawna:

- art.31 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 j. t., z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2002 r. Nr 13, poz. 125, z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2017 r. poz. 1580)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1534);

Cele konkursów przedmiotowych i innych

Konkursy organizowane są z myślą o wszystkich uczniach, a w szczególności uczniach zdolnych, mają na celu rozwijanie ich zainteresowań, pobudzanie do twórczego myślenia i wdrażanie do samokształcenia. Celem organizowania konkursów jest promowanie uczniów, szkoły i nauczycieli.

Konkursy wewnętrzne

1. W szkole mogą być organizowane konkursy wewnętrzne.
2. Testy wraz z kryteriami oceny oraz wymagany zakres wiedzy i umiejętności z wykazem literatury obowiązującej uczestników ustalają nauczyciele, którzy organizują dany konkurs.
3. Ogłoszenie wyników konkursów następuje poprzez umieszczenie listy laureatów i wyróżnionych na stronie internetowej szkoły (administrator) oraz w dzienniku elektronicznym (nauczyciel, organizator konkursu) lub na szkolnym FB. Uczestnicy mogą uzyskać informację o swoim wyniku bezpośrednio u nauczyciela będącego organizatorem konkursu.
4. Wszystkie prace konkursowe oraz wyniki konkursu przechowywane są w szkole do końca roku szkolnego, w którym odbywa się konkurs. Prace oraz wyniki przechowywane są u nauczyciela będącego organizatorem konkursu.
5. Od ogłoszonych wyników konkursu odwołanie przysługuje w ciągu 3 dni. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia może być udostępniona uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu u organizatora konkursu w ciągu 3 dni roboczych od ogłoszenia wyników. Wyniki konkursu ustalone po tym terminie są ostateczne.
6. Prace konkursowe (plastyczne, literackie i inne) mogą być publikowane przez organizatora (np.: wystawy, gazetka szkolna, strona internetowa szkoły).
7. Szkoła może organizować konkursy szczebla międzyszkolnego, powiatowego, wojewódzkiego, ogólnopolskiego lub międzynarodowego.

Konkursy organizatorów zewnętrznych

1. Uczniowie mogą brać udział w konkursach zewnętrznych (międzyszkolne, wojewódzkie, ogólnopolskie lub międzynarodowe), których **eliminacje przeprowadzane są w szkole zgodnie z regulaminem organizatora**. Do eliminacji szkolnych może przystąpić każdy uczeń, uczestnictwo w konkursie jest dobrowolne.
2. Każdy uczeń przystępujący do konkursu musi posiadać pisemną zgodę rodziców (opiekunów prawnych) na udział w konkursie. Opublikowanie imienia i nazwiska wraz z wynikiem konkursu może być koniecznością wynikającą z regulaminu organizatora.
3. Informacje o sukcesach naszych uczniów mogą być umieszczane na szkolnej stronie www lub na szkolnym FB.
4. Za organizację i przeprowadzenie etapu szkolnego konkursów kuratorskich odpowiada dyrektor szkoły, który powołuje Szkolną Komisję Konkursową (SKK) oraz jej przewodniczącego. Po przeprowadzeniu eliminacji przewodniczący komisji sporządza protokół i przekazuje go dyrektorowi szkoły.
5. W wypadku takiego samego wyniku większej liczby uczniów SKK ma możliwość zorganizowania dodatkowych eliminacji (etap ustny). SKK określa wymagania etapu ustnego, nie wykraczając poza wymagania stawiane uczestnikom konkursu. Wynik rozmowy z uczniem jest oceniany w skali stopni szkolnych (1 – 6).
6. Listę uczniów zakwalifikowanych do kolejnego etapu umieszcza się na stronie internetowej szkoły (administrator) oraz w dzienniku elektronicznym (przewodniczący komisji konkursowej). Pozostali uczestnicy mogą uzyskać informację o swoim wyniku u przewodniczącego SKK.
7. Wszystkie prace konkursowe oraz oświadczenia rodziców o wyrażeniu zgody na opublikowanie danych osobowych dziecka oraz jego wyników na poszczególnych etapach konkursów przechowywane są w szkole do końca roku szkolnego, w którym odbywa się konkurs.
8. Materiały konkursowe objęte są klauzulą poufności i stanowią tajemnicę służbową. Prac konkursowych nie wolno: kopiować, przepisywać, fotografować i filmować.
9. Listy uczestników konkursów, prace konkursowe, oświadczenia rodziców i protokoły pokonkursowe przechowywane są w szkole do końca roku szkolnego.

Podsumowanie – najważniejsze wnioski

Organizując konkurs szkolny, warto pamiętać o kilku kluczowych zasadach, które decydują o sukcesie całego przedsięwzięcia. Przede wszystkim należy jasno określić cele konkursu – czy ma on rozwijać konkretne umiejętności, integrować społeczność szkolną, a może promować określone wartości. Równie ważne jest dostosowanie formuły do wieku i możliwości uczestników, tak aby konkurs był zarówno wyzwaniem, jak i przyjemnością. Nie można zapominać o przejrzystym regulaminie, który powinien zawierać wszystkie istotne informacje – od zasad uczestnictwa po kryteria oceny prac. Kluczowe znaczenie ma również odpowiednia promocja wydarzenia, która zachęci uczniów do aktywnego udziału. Pamiętajmy, że dobrze zorganizowany konkurs to nie tylko rywalizacja, ale przede wszystkim okazja do rozwoju, nauki i dobrej zabawy.

- Jasno określ cele konkursu
- Dostosuj formułę do wieku uczestników
- Przygotuj przejrzysty regulamin
- Zadbaj o skuteczną promocję
- Pamiętaj o wartościach edukacyjnych

- Doceniaj wysiłek wszystkich uczestników
- Zadbaj o dobrą atmosferę podczas konkursu

Przedstawiono na Radzie Pedagogicznej uzupełniono i poprawiono 15.09.2025